

## **PATVIRTINTA**

VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir  
reabilitacijos centro direktoriaus  
2020 m. gegužės 28 d.  
įsakymu Nr. V-17-(1.4.)

# **PLANINIŲ AMBULATORINIŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ETAPINIO ATNAUJINIMO IR TEIKIMO VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRE PLANAS**

## **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro (toliau – Įstaiga) Planinių ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų etapinio atnaujinimo ir teikimo planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro –valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. V-1019 „Dėl planinių ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų etapinio atnaujinimo ir teikimo asmens sveikatos priežiūros įstaigoje plano rengimo reikalavimų“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro –valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. kovo 16 d. sprendimu Nr. Nr. V-387 „Dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo organizavimo paskelbus karantiną Lietuvos Respublikos teritorijoje. Planas nustato ambulatorinių specializuotų asmens sveikatos priežiūros paslaugų – Fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojų antrinio lygio konsultacijų bei ambulatorinės medicininės reabilitacijos paslaugų atnaujinimo apimtį, šių paslaugų teikimo tvarką, bei principus, jas teikiančių sveikatos priežiūros specialistų darbo organizavimo tvarką bei darbo laiko šioms paslaugoms teikti pasiskirstymą Įstaigoje (toliau – Planas).

## **II. AMBULATORINIŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ATNAUJINIMO IR TEIKIMO ORGANIZAVIMAS**

2 Įstaiga teikia ambulatorines specializuotas asmens sveikatos priežiūros paslaugas – fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojų antrinio lygio konsultacijas bei ambulatorinės medicininės reabilitacijos paslaugas, kai dėl paslaugų specifikos yra atliekamas tiesioginio kontakto su pacientu konsultacijos. Paslaugų teikimas organizuojamas „švariems“ atvejams (tiems pacientams, kurie neįtariamai dėl COVID-19 ar nėra ligos kontaktinis atvejis). Pakartotines konsultacijas fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojas (toliau – FMR gydytojas) teikia nuotoliniu būdu naudodamas ryšio priemones.

3. Paciento duomenys susiję su teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis tvarkomi per ESPBI IS.

4. Tiesioginio kontakto su pacientu konsultacijos atnaujinamos etapais:

4.1. I-ojo etapo galimas preliminarus konsultacijų kiekis ir maksimalus priimamų pacientų skaičius pateiktas gydytojų darbo grafikuose – konsultacijų paskirstymo planuose (1 Priedas);

4.2. Po dviejų savaičių, esant palankiai epidemiologinei situacijai, paslaugų mastas ir apimtys didinamos.

5. Infrastruktūra atnaujintų paslaugų teikimui:

5.1. FMR gydytojas tiesioginio kontakto konsultacijas teikia - 2 kabinetuose, kol kitas kabinetas yra dezinfekuojamas, vėdinamas.

5.2. Teikiant tiesioginio kontakto konsultacijas viename kabinate ilginamas konsultacijos laikas 5 minutėmis ir kabineto dezinfekavimo, vėdinimo laikas 5 minutėmis.

6. Po kiekvieno tiesioginio kontakto su pacientu konsultacijos ar procedūros teikimo kabinetas išvalomas ir dezinfekuojamas vadovaujantis Įstaigos direktoriaus 2020 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. V-16-(1.4.) patvirtinta Aplinkos (patalpų, daiktų, inventoriaus, įrenginių) paviršių valymo ir dezinfekcijos tvarka COVID-19 pandemijos metu. Visos Įstaigos patalpos išvalomos ir

dezinfekuojamos ne mažiau kaip 2 kartus per dieną. Patalpų, jose esančių daiktų paviršių valymui ir dezinfekcijai naudojamas vandeniui atsparių aplinkos ir medicinos prietaisų paviršių dezinfekcijai preparatas Mikrobac forte. Nedideliems aplinkos ir medicinos prietaisų paviršiams dezinfekuoti naudojama priemonė greitai paviršių dezinfekcijai Bacillol AF, Bacillol Tissues.

7. Personalo darbo organizavimo principai:

7.1. paslaugas teikia minimalus, būtinas paslaugai suteikti, asmens sveikatos priežiūros specialistų skaičius;

7.2. Įstaigos darbuotojai, teikdami paslaugas pacientui, vadovaujasi Įstaigos direktoriaus 2020 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. V-16-(1.4.) patvirtinta Asmens apsaugos priemonių naudojimo tvarka COVID-19 pandemijos metu, parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. balandžio 7 d. sprendimu Nr. V-754 „Dėl asmeninės apsaugos priemonių naudojimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose pagal saugumo lygius“. FMR gydytojai ir kitas medicinos personalas tiesioginio kontakto su pacientu metu naudoja II lygio AAP.

7.3. Įstaigos darbuotojai turi griežtai laikytis apsauginių priemonių užsidėjimo ir nusiėmimo procedūrų teisinga seka bei rankų higienos nusiėmus apsaugines priemones. Už darbuotojų apmokymą, kaip dėvėti apsaugines priemones atsakingas žmogiškųjų išteklių specialistas. Kiekvienas apmokytas darbuotojas pasirašo, kad yra apmokytas tinkamai naudotis asmeninėmis apsaugos priemonėmis.

7.4. Visi Įstaigos darbuotojai privalo laikytis rankų ir kvėpavimo takų higienos, įskaitant kosėjimo etiką.

7.5. Kiekvienas Įstaigos darbuotojas yra atsakingas už savo sveikatos stebėjimą, atkreipiant dėmesį į nežymius simptomus (pakilusią temperatūrą, slogą, kosulį, pasunkėjusį kvėpavimą, vėmimą, viduriavimą, trumpalaikį skonio ar uoslės netekimą ir pan.) ir informacijos pateikimą tiesioginiam vadovui. **Darbuotojams draudžiama atvykti į darbą jaučiant minėtus simptomus, darbuotojas privalo kreiptis į savo šeimos gydytoją ir darbdavį apie savo būklę informuoti telefonu.**

7.6. Įstaigai atnaujinus paslaugų teikimą, Įstaigos darbuotojai, prieš pradėdami darbą, privalo užpildyti Darbuotojo epidemiologinę deklaraciją (Priedas Nr. 2), o medicinos paslaugas teikiantiems darbuotojams, prieš pradėdami darbą Įstaigai atnaujinus paslaugų teikimą, atliekami prevenciniai laboratoriniai tyrimai COVID -19 ligai diagnozuoti.

7.7. Darbuotojams atvykusiems į darbą matuojama kūno temperatūra, o rezultatai fiksuojami darbuotojų sveikatos būklės įvertinimo žurnale (Priedas Nr. 3). Darbuotojai, kuriems pasireiškia karščiavimas ( $37,3^{\circ}\text{C}$  ir daugiau), nedelsiant yra nušalinami nuo darbo.

7.8. Ribojamas medicinos personalo judėjimas Įstaigoje ir tiesioginiai kontaktai bei socialinis bendravimas, rekomenduojama laikytis saugaus tarpusavio atstumo.

8. Identifikavus Įstaigoje COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) atvejį, vadovaujamosi Veiksmų planu, indentifikavus COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) atvejį įstaigoje patvirtintu Įstaigos direktoriaus 2020 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. V-16-(1.4.).

9. Sveikatos priežiūros specialistas, dirbantis kitose sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiose įstaigose, pagal galimybes, dirba ciklais.

10. Pacientų aptarnavimo ir paslaugų teikimo principai:

10.1. Pacientai, kurie dėl karantino įsigaliojimo ir planinių paslaugų sustabdymo nebaigė procedūrų kurso ar jų nepradėjo, turi iš naujo registruotis FMR gydytojo konsultacijai su šeimos gydytojo ar gydytojo specialisto išduotu elektroniniu siuntimu. I-uoju etapu mokamos FMR gydytojo konsultacijos neteikiamos. Pacientai, kurie nebaigė procedūrų už kurias mokėjo savo lėšomis, baigti jų negali, tačiau:

10.1.1. sumokėti už mokamas procedūras pinigai gražinami pateikus prašymą laisva forma kuriame nurodoma: paciento vardas, pavardė, gimimo data ir pridėdamos pdf. ar jpg. formatu kvito kopijos, bei nurodoma paciento atsiskaitomoji sąskaita;

10.1.2. arba naujai įregistruotos, turint elektroninį siuntimą, FMR gydytojo tiesioginės konsultacijos metu įvertinus paciento funkcinę būklę, gydytojas gali atnaujinti apmokėtų procedūrų teikimą.

10.2. Pacientai išplėstinei FMR gydytojo konsultacijai registruojami tik telefonu. Registratūros darbuotojas, registruodamas konsultacijai, taip pat suteikia informaciją apie patekimo pas gydytoją tvarką (laukimo eilėje tvarką, temperatūros matavimo prieš patenkant į Įstaigą, leidimo eiti prie gydytojo kabineto laikus, atvejus, kada konsultacija nebus teikiama ir kt.), bei pradeda pildyti Paciento epidemiologinę anketą (4 Priedas)

10.3. Tiesioginio kontakto FMR gydytojo konsultacijos ir kitos procedūros teikiamos tik „Švarus“ srautas pacientams po rūšiavimo (triažo). Paslaugos nebus teikiamos:

10.3.1. karščiuojantiems, kvėpavimo takų infekcijos simptomus turintiems pacientams. Pacientui turi būti žinoma (praneša registracijos metu Registratūros darbuotojas, registravęs konsultacijai), kad atsiradus šiems simptomams prieš suplanuotą konsultaciją, pacientas telefonu turi apie tai pranešti Įstaigos registratūrai. Tokiu atveju rekomenduojama kreiptis į šeimos gydytoją dėl tolimesnio ištyrimo, gydymo plano bei tolimesnių veiksmų, susijusių su planuota konsultacija; FMR gydytojo konsultacija nukeliama.

10.3.2. pacientams, gyvenamoje vietoje laukiantiems COVID-19 laboratorinio tyrimo atsakymo.

10.4. Pacientams nurodoma atvykti į Įstaigą 10-15 min. prieš nurodytą laiką. Laukdami patekimo į Įstaigą pacientai privalo laikytis saugaus atstumo vienas nuo kito.

10.5. Pacientų srautas po rūšiavimo (triažo) reguliuojamas skiriant atskiras priėmimo valandas:

- vyresni nei 60 m. pacientai ir (arba) lėtinėmis ligomis sergantys pacientai priimami nuo 7.30 – 12.00 val.;

- kiti pacientai priimami nuo 12.00-19.30 val.

10.6. Kiekvienam ateinančiam į Įstaigą pacientui ir jį lydinčiam asmeniui matuojama kūno temperatūra, pabaigiama pildyti Paciento epidemiologinė anketa dėl COVID-19 epidemiologinės situacijos (4 Priedas). Jei stebima aukštesnė kaip 37<sup>0</sup> C ir (ar) kvėpavimo takų infekcijos simptomai, informuojama, kad planinė konsultacija nebus suteikta. Rekomenduojama kreiptis į šeimos gydytoją dėl tolimesnio ištyrimo, gydymo plano bei tolimesnių veiksmų, susijusių su suplanuota konsultacija.

10.7. Pacientui (jei būtina, ir vienam jį lydinčiam asmeniui) leidžiama eiti prie kabineto likus ne daugiau kaip 10 min. iki paskirto konsultacijos laiko.

10.8. Teikiant visas paslaugas vienu metu specialistas paslaugą teikia tik vienam pacientui.

10.9. Atvykstantys pacientai privalo dėvėti veido kaukes. Neturintiems apsaugos priemonių, ar jei dėl atvykusio paciento dėvimos kaukės kyla abejonių, ar ji saugi ir švari, pacientus įleidžiantis darbuotojas suteikia vienkartinės kaukes ir įpareigoja dėvėti viso vizito Įstaigoje metu.

10.10. Pacientai, pavėlavę į konsultaciją, į Įstaigą nėra įleidžiami, pasiūlomas naujas konsultacijos registracijos laikas, o procedūra į kurią pacientas pavėluoja daugiau kaip 5 minutes neatliekama bei negražinama.

10.11. Užtikrinamas konsultacijų ir procedūrų laikas, kad pacientai Įstaigoje išvengtų tarpusavio kontakto. Užtikrinama, kad prie kiekvieno kabineto lauktų ne daugiau kaip vienas pacientas. Išlaikant ne mažesnius kaip 2 metrų tarpus tarp laukiančių koridoriuje pacientų.

### III - BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Įstaigoje vykdoma per dieną priimamų pacientų skaičiaus stebėseną, nuolat vertinama epidemiologinė situacija Įstaigoje ir, jai keičiantis, koreguojamas maksimalus priimamų pacientų skaičius.

12. Duomenys apie per dieną Įstaigoje priimtų pacientų skaičių kaupiami ir prireikus pateikiami Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai, Įstaigos steigėjui ar Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrai prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

13. Tiesioginio kontakto su pacientu konsultacijų teikimo planavimo mastas mažinamas nemažiau kaip 50 proc., esant bent vienai iš šių sąlygų:

- šalyje patvirtinta po 50 ar daugiau naujų COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) atvejų per dieną 3 dienas iš eilės;

- šalyje patvirtinta 200 ar daugiau naujų COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) atvejų bent 1 dieną;

14. Su Planu privalo būti susipažinę ir savo parašu tai patvirtinę visi Įstaigos darbuotojai.

---

Planinių ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų etapinio atnaujinimo ir teikimo VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centre plano  
1 Priedas

### GYDYTOJŲ DARBO GRAFIKAI – KONSULTACIJŲ PASKIRSTYMO PLANAI

FMR gydytojas	Darbo laikas	Darbo kabinetai	Maksimalus per dieną priimamų pacientų skaičius	Pastabos
N. Ryžkoviėnė	nuo 06.02	211 ir 212 kabinetai	I-III-V (14 pacientų) II-IV (16 pacientų)	konsultuoja pakaitomis dviejuose kabinetuose
K. Taminskienė	nuo 06.02	207 ir 210 kabinetai	I-III-IV-V (15 pacientų) II (17 pacientų)	konsultuoja pakaitomis dviejuose kabinetuose
O. Petrikonienė	-----	-----	-----	planuojama darbo pradžia nuo liepos mėnesio
D. Naruševičiūtė	nuo 06.16 iki 06.19	252 kabinetas	II-III-IV-V (13 pacientų)	dėl kryžminės taršos galimybės dirba ciklais nuo birželio 16 d. padidinus paslaugų apimtį
M. Atkočiūnas	nuo 06.25 iki 06.26	207 kabinetas	IV-V (21 pacientas)	dėl kryžminės taršos galimybės dirba ciklais nuo birželio 25 d. padidinus paslaugų apimtį

#### FMR gydytoja N. Ryžkoviėnė

Darbo grafikas savaitės dienomis	211 kab. darbo laikas	212 kab. darbo laikas	Atliekamas darbas kabinete
Pirmadienis ir trečiadienis nuo 11:00 val. iki 19:06 val.	11:10		paciento pakartotinė konsultacija teikiama ryšio priemonėmis (gydytoja skambina pacientui)
	11:30		pakartotinės konsultacijos teikiamos ryšio priemonėmis pabaiga
	<b>11:30</b>		<b>paciento vizitas</b>
	11:50		konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	11:50 -12:00		pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
		<b>12:00</b>	<b>paciento vizitas</b>
		12:20	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas

		12:20-12:30	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>12:30</b>		<b>paciento vizitas</b>
	12:50		konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	12:50-13:00		pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
		<b>13:00</b>	<b>paciento vizitas</b>
		13:20	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
		13:20-13:30	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>13:30</b>		<b>paciento vizitas</b>
	13:50		konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	13:50-4:00		pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
		<b>14:00</b>	paciento vizitas
		14:20	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
		14:20-14:30	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>14:30</b>		<b>paciento vizitas</b>
	14:30-14:50		konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas bei medicinos personalas
	<b>15:00-15:20</b>		<b><i>pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos valymas, patalpos vėdinimas</i></b>
Pietų pertrauka 15:00 val. iki 15:30 val. 212 kabinete			
		<b>15:30-15:50</b>	<b><i>pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos valymas, patalpos vėdinimas</i></b>
	<b>15:35</b>		<b>paciento vizitas</b>
	15:55		konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	15:55-16:05		pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
		<b>16:05</b>	<b>paciento vizitas</b>
		16:25	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
		16:25-16:35	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>16:35</b>		<b>paciento vizitas</b>
	16:55		konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	16:55-17:05		pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
		<b>17:05</b>	<b>paciento vizitas</b>
		17:25	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas

		17:25-17:35	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>17:35</b>		<b>paciento vizitas</b>
	17:55		konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	17:55-18:05		pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
		<b>18:05</b>	<b>paciento vizitas</b>
		18:25	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
		18:25-18:35	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>18:35</b>		<b>paciento vizitas</b>
	18:55		konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas ir medicinos personalas
	<b>19:05-19:25</b>	<b>18:35-18:55</b>	<b><i>Patalpų valymas ir dezinfekcija darbo dienos pabaigoje</i></b>

#### FMR gydytoja N. Ryžkoviėnė

Darbo grafikas savaitės dienomis	211 kab. darbo laikas	212 kab. darbo laikas	Atliekamas darbas kabinete
Antradienis ir ketvirtadienis Nuo 8:54 val. iki 18:00 val.	<b>9:00</b>		<b>paciento vizitas</b>
	9:20		konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	9:20-9:30		pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
		<b>9:30</b>	<b>paciento vizitas</b>
		9:50	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
		9:50-10:00	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>10:00</b>		<b>paciento vizitas</b>
	10:20		konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	10:20-10:30		pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
		<b>10:30</b>	<b>paciento vizitas</b>
		10:50	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
		10:50-11:00	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>11:00</b>		<b>paciento vizitas</b>
	11:20		konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	11:20-11:30		pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
		<b>11:30</b>	<b>paciento vizitas</b>

		11:50	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
		11:50-12:00	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>12:00</b>		<b>paciento vizitas</b>
	12:20		konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	12:20-12:30		pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
		<b>12:30</b>	<b>paciento vizitas</b>
		12:50	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas bei medicinos personalas
		<b>13:00-13:20</b>	<b>pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos valymas, patalpos vėdinimas</b>
Pietų pertrauka nuo 13:00 val. iki 13:30 val. 211 kabinete			
	<b>13:35-13:55</b>		<b>pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos valymas, patalpos vėdinimas</b>
		<b>13:35</b>	<b>paciento vizitas</b>
		13:55	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
		13:55-14:05	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>14:05</b>		<b>paciento vizitas</b>
	14:25		konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	14:25-14:35		pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas
		<b>14:35</b>	<b>paciento vizitas</b>
		14:55	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
		14:55-15:05	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>15:05-15:25</b>		paciento pakartotinė konsultacija teikiama ryšio priemonėmis (gydytoja skambina pacientui)
	<b>15:25</b>		<b>paciento vizitas</b>
	15:45		konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	15:45-15:55		pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
		<b>15:55</b>	<b>paciento vizitas</b>
		16:15	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
		16:15-16:25	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>16:25</b>		<b>paciento vizitas</b>
	16:45		konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas



	16:45-16:55		pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
		<b>16:55</b>	<b>paciento vizitas</b>
		17:15	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
		17:15-17:25	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>17:25</b>		<b>paciento vizitas</b>
	17:45		konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas ir medicinos personalas
	<b>18:05-18:25</b>	<b>18:35-18:55</b>	<b>patalpų valymas ir dezinfekcija darbo dienos pabaigoje</b>

**FMR gydytoja N. Ryžkoviėnė**

<b>Darbo grafikas savaitės dienomis</b>	<b>211 kab. darbo laikas</b>	<b>212 kab. darbo laikas</b>	<b>Atliekamas darbas kabinete</b>
Penktadienis <b>nuo 7:24 val. iki 15:30 val.</b>	<b>7:30</b>		<b>paciento vizitas</b>
	7:50		konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	7:50-8:00		pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
		<b>8:00</b>	<b>paciento vizitas</b>
		8:20	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
		8:20-8:30	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>8:30</b>		<b>paciento vizitas</b>
	8:50		konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	8:50-9:00		pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
		<b>9:00</b>	<b>paciento vizitas</b>
		9:20	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
		9:20-9:30	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>9:30</b>		<b>paciento vizitas</b>
	9:50		konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	9:50-10:00		pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
		<b>10:00</b>	<b>paciento vizitas</b>
		10:20	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
		10:20-10:30	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>10:30</b>		<b>paciento vizitas</b>

	10:50		konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	10:50-11:00		pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
		11:00-11:30	paciento pakartotinė konsultacija teikiama ryšio priemonėmis (gydytoja skambina pacientui)
		<b>11:30</b>	<b>paciento vizitas</b>
		11:50	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas bei medicinos personalas
		<b>12:00-12:20</b>	<b>Pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos valymas, patalpos vėdinimas</b>
Pietų pertrauka 12:00 val. iki 12:30 val. 211 kabinete			
	<b>12:30-12:50</b>		<b>Pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos valymas, patalpos vėdinimas</b>
		<b>12:30</b>	<b>paciento vizitas</b>
		12:50	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
		12:50-13:00	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>13:00</b>		<b>paciento vizitas</b>
	13:20		konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	13:20-13:30		pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
		<b>13:30</b>	<b>paciento vizitas</b>
		13:50	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
		13:50-14:00	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>14:00</b>		<b>paciento vizitas</b>
	14:20		konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas bei medicinos personalas
	14:20-14:30		pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
		<b>14:30</b>	<b>paciento vizitas</b>
		14:50	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
		14:50-15:00	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>15:00</b>		<b>paciento vizitas</b>
	15:20		konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas ir medicinos personalas
	<b>15:30-15:50</b>	<b>16:00-16:20</b>	<b>Patalpų valymas ir dezinfekcija darbo dienos pabaigoje</b>

## FMR gydytoja K. Taminskienė

<b>Darbo grafikas savaitės dienomis</b>	<b>210 kab. darbo laikas</b>	<b>207 kab. darbo laikas</b>	<b>Atliekamas darbas kabinete</b>
Pirmadienis, trečiadienis, ketvirtadienis, penktadienis <b>nuo 7:44 val. iki 16:30 val.</b> <i>Gydytoja atostogauja nuo birželio 23 d. iki liepos 10 d. Birželio 4 d. papildoma poilsio diena pagal LR DK 138 str. 3 d.</i>	7:50-8:10		paciento pakartotinė konsultacija teikiama ryšio priemonėmis (gydytoja skambina pacientui)
	<b>8:10</b>		<b>paciento vizitas</b>
	8:30		konsultacijos pabaiga, kabinetai privalo palikti pacientas
	8:30-8:40		pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
		<b>8:40</b>	<b>paciento vizitas</b>
		9:00	konsultacijos pabaiga, kabinetai privalo palikti pacientas
		9:00-9:10	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>9:10</b>		<b>paciento vizitas</b>
	9:30		konsultacijos pabaiga, kabinetai privalo palikti pacientas
	9:30-9:40		pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
		<b>9:40</b>	<b>paciento vizitas</b>
		10:00	konsultacijos pabaiga, kabinetai privalo palikti pacientas
		10:00-10:10	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>10:10</b>		<b>paciento vizitas</b>
	10:30		konsultacijos pabaiga, kabinetai privalo palikti pacientas
	10:30-10:40		pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
		<b>10:40</b>	<b>paciento vizitas</b>
		11:00	konsultacijos pabaiga, kabinetai privalo palikti pacientas
		11:00-11:10	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>11:10</b>		<b>paciento vizitas</b>
	11:30		konsultacijos pabaiga, kabinetai privalo palikti pacientas
	11:30-11:40		pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
		<b>11:40</b>	<b>paciento vizitas</b>
		12:00	konsultacijos pabaiga, kabinetai privalo palikti pacientas bei medicinos personalas

		<b>12:10-12:30</b>	<b><i>Pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos valymas, patalpos vėdinimas</i></b>
Pietų pertrauka nuo 12:10 val. iki 12:40 val. 210 kabinete			
	<b>12:40-13:00</b>		<b><i>Pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos valymas, patalpos vėdinimas</i></b>
		<b>12:45</b>	<b>paciento vizitas</b>
		13:05	konsultacijos pabaiga, kabineta privalo palikti pacientas
		13:05-13:15	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>13:15</b>		<b>paciento vizitas</b>
	13:35		konsultacijos pabaiga, kabineta privalo palikti pacientas
	13:35-13:45		pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
		<b>13:45</b>	<b>paciento vizitas</b>
		14:05	konsultacijos pabaiga, kabineta privalo palikti pacientas
		14:05-14:15	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>14:15</b>		<b>paciento vizitas</b>
	14:35		konsultacijos pabaiga, kabineta privalo palikti pacientas
	14:35-14:45		pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
		<b>14:45</b>	<b>paciento vizitas</b>
		15:05	konsultacijos pabaiga, kabineta privalo palikti pacientas
		15:05-15:15	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>15:15</b>		<b>paciento vizitas</b>
	15:35		konsultacijos pabaiga, kabineta privalo palikti pacientas
	15:35-15:45		pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
		<b>15:45</b>	<b>paciento vizitas</b>
		16:05	konsultacijos pabaiga, kabineta privalo palikti pacientas
		16:05-16:20	paciento pakartotinė konsultacija teikiama ryšio priemonėmis (gydytoja skambina pacientui)
	<b>17:00-17:20</b>	<b>16:30-16:50</b>	<b><i>patalpų valymas ir dezinfekcija darbo dienos pabaigoje</i></b>

**FMR gydytoja K. Taminskiene**

<b>Darbo grafikas savaitės dienomis</b>	<b>210 kab. darbo laikas</b>	<b>207 kab. darbo laikas</b>	<b>Atliekamas darbas kabinete</b>
---	------------------------------	------------------------------	-----------------------------------

Antradienis <b>nuo 7:44 val. iki 18:00 val.</b> <i>Gydytoja atostogauja nuo birželio 23 d. iki liepos 10 d. Birželio 4 d. papildoma poilsio dienas pagal LR DK 138 str. 3 d.</i>	7:50-8:10		paciento pakartotinė konsultacija teikiama ryšio priemonėmis (gydytoja skambina pacientui)
	<b>8:10</b>		<b>paciento vizitas</b>
	8:30		konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	8:30-8:40		pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
		<b>8:40</b>	<b>paciento vizitas</b>
		9:00	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
		9:00-9:10	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>9:10</b>		<b>paciento vizitas</b>
	9:30		konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	9:30-9:40		pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
		<b>9:40</b>	<b>paciento vizitas</b>
		10:00	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
		10:00-10:10	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>10:10</b>		<b>paciento vizitas</b>
	10:30		konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	10:30-10:40		pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
		<b>10:40</b>	<b>paciento vizitas</b>
		11:00	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
		11:00-11:10	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>11:10</b>		<b>paciento vizitas</b>
	11:30		konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	11:30-11:40		pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
		11:40-12:00	paciento pakartotinė konsultacija teikiama ryšio priemonėmis (gydytoja skambina pacientui)
		<b>12:00</b>	<b>paciento vizitas</b>
		12:20	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
		12:20-12:30	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>12:30</b>		<b>paciento vizitas</b>

	12:50		konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	<b>12:50-13:10</b>		<b><i>pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos valymas, patalpos vėdinimas.</i></b>
Pietų pertrauka nuo 13:00 val. iki 13:30 val. 207 kabinete			
		<b>13:30-13:50</b>	<b><i>pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos valymas, patalpos vėdinimas.</i></b>
	<b>13:35</b>		<b>paciento vizitas</b>
	13:55		konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	13:55-14:05		pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
		<b>14:05</b>	<b>paciento vizitas</b>
		14:25	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
		14:25-14:35	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>14:35</b>		<b>paciento vizitas</b>
	14:55		konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	14:55-15:05		pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
		<b>15:05</b>	<b>paciento vizitas</b>
		15:25	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
		15:25-15:35	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>15:35</b>		<b>paciento vizitas</b>
	15:55		konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	15:55-16:05		pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
		<b>16:05</b>	<b>paciento vizitas</b>
		16:25	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
		16:25-16:35	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>16:35</b>		<b>paciento vizitas</b>
	16:55		konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas bei medicinos personalas
	16:55-17:05		pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
		17:05-17:25	paciento pakartotinė konsultacija teikiama ryšio priemonėmis (gydytoja skambina pacientui)
		<b>17:25</b>	<b>paciento vizitas</b>

		17:45	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas ir medicinos personalas
	<b>18:30-18:50</b>	<b>18:00-18:20</b>	<b><i>patalpų valymas ir dezinfekcija darbo dienos pabaigoje</i></b>

**FMR gydytoja D. Naruševičiūtė**

<b>Darbo grafikas savaitės dienomis</b>	<b>252 kab. darbo laikas</b>	<b>Atliekamas darbas kabinete</b>
Dirba ciklais keturias dienas per mėnesį: <b>nuo 9:00 val. iki 19:00 val.</b> Pradedama dirbti antruoju etapu. Dirba nuo birželio 16 d. iki 19 d. (antradienis, trečiadienis, ketvirtadienis, penktadienis)		
	<b>9:10</b>	<b>paciento vizitas</b>
	9:35	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	9:35-9:50	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>9:50</b>	<b>paciento vizitas</b>
	10:15	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	10:15-10:30	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>10:30</b>	<b>paciento vizitas</b>
	10:55	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	10:55-11:10	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>11:10</b>	<b>paciento vizitas</b>
	11:35	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	11:35-11:50	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	11:50-12:10	paciento pakartotinė konsultacija teikiama ryšio priemonėmis (gydytoja skambina pacientui)
	<b>12:10</b>	<b>paciento vizitas</b>
	12:35	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	12:35-12:50	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>12:50</b>	<b>paciento vizitas</b>
	13:15	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	<b>13:15-13:35</b>	<b><i>pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos valymas, patalpos vėdinimas</i></b>
Pietų pertrauka nuo 13:20 val. iki 13:50 val. pirmas 15 min poilsio kambaryje, likusios 15 min. 252 kab.		

	<b>13:55</b>	<b>paciento vizitas</b>
	14:20	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	14:20-14:35	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>14:35</b>	<b>paciento vizitas</b>
	15:00	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	15:00-15:15	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>15:15</b>	<b>paciento vizitas</b>
	15:40	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	15:40-15:55	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	15:55-16:15	paciento pakartotinė konsultacija teikiama ryšio priemonėmis (gydytoja skambina pacientui)
	<b>16:15</b>	<b>paciento vizitas</b>
	16:40	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	16:40-16:55	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>16:55</b>	<b>paciento vizitas</b>
	17:20	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	17:20-17:35	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>17:35</b>	<b>paciento vizitas</b>
	18:00	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	18:00-18:15	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>18:15</b>	<b>paciento vizitas</b>
	18:40	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas ir medicinos personalas
	<b>19:00-19:20</b>	<b>pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos valymas, patalpos vėdinimas darbo pabaigoje</b>

#### FMR gydytojas M. Atkočiūnas

Darbo grafikas savaitės dienomis	210 kab. darbo laikas	207 kab. darbo laikas	Atliekamas darbas kabinete
Pradedama dirbti antruoju etapu Dirba ciklais dvi dienas per mėnesį - birželio 25 d. ir 26 d. (ketvirtadienis ir penktadienis) nuo 7:30 val. iki 19:30 val.			
	<b>7:40</b>		<b>paciento vizitas</b>
	8:00		konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas



	8:00-8:10		atliekama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
		<b>8:10</b>	<b>paciento vizitas</b>
		8:30	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
		8:30-8:40	atliekama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>8:40</b>		<b>paciento vizitas</b>
	9:00		konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	9:00-9:10		pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
		<b>9:10</b>	<b>paciento vizitas</b>
		9:30	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
		9:30-9:40	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>9:40</b>		<b>paciento vizitas</b>
	10:00		konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	10:00-10:10		pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
		<b>10:10</b>	<b>paciento vizitas</b>
		10:30	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
		10:30-10:40	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>10:40</b>		<b>paciento vizitas</b>
	11:00		konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	11:00-11:10		pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
		<b>11:10</b>	<b>paciento vizitas</b>
		11:30	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas

		11:30-11:40	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>11:40</b>		<b>paciento vizitas</b>
	12:00		konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas bei medicinos personalas
	<b>12:00-12:20</b>		<b>Pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas ,patalpos valymas</b>
Pietų pertrauka 12:00 val. iki 13:00 val. 207 kabinete			
		<b>13:00-13:20</b>	<b>Pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos valymas, patalpos vėdinimas</b>
	<b>13:05</b>		<b>paciento vizitas</b>
	13:25		konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	13:25-13:35		pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
		<b>13:35</b>	<b>paciento vizitas</b>
		13:55	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
		13:55-14:05	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>14:05</b>		<b>paciento vizitas</b>
	14:25		konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	14:25-14:35		pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
		<b>14:35-14:55</b>	paciento pakartotinė konsultacija teikiama ryšio priemonėmis (gydytojas skambina pacientui)
		<b>14:55</b>	<b>paciento vizitas</b>
		15:15	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
		15:15-15:25	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>15:25</b>		<b>paciento vizitas</b>
	15:45		konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas

	15:45-15:55		pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
		<b>15:55</b>	<b>paciento vizitas</b>
		16:15	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
		16:15-16:25	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>16:25</b>		<b>paciento vizitas</b>
	16:45		konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	16:45-16:55		pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
		<b>16:55</b>	<b>paciento vizitas</b>
		17:15	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
		17:15-17:25	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>17:25</b>		<b>paciento vizitas</b>
	17:45		konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	17:45-17:55		pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
		<b>17:55</b>	<b>paciento vizitas</b>
		18:15	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
		18:15-18:25	pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
	<b>18:25</b>		<b>paciento vizitas</b>
	18:45		konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas
	18:45-18:55		pradedama paviršių dezinfekcija, patalpos vėdinimas*
		<b>18:55</b>	<b>paciento vizitas</b>
		19:15	konsultacijos pabaiga, kabinetą privalo palikti pacientas

	<b>18:55-19:15</b>	<b>19:25-19:45</b>	<b><i>patalpų valymas ir dezinfekcija darbo dienos pabaigoje</i></b>
--	--------------------	--------------------	--

*\*Kabinetai dezinfekuojami ir vėdinami po kiekvieno tiesioginio kontakto su pacientu: gydytojas dezinfekuoja visus nemedicininis paviršius (stalas, kėdė, rankenos ir kt.) bei medicininius prietaisus/priemones ir išvėdina kabinetą atvėręs langus. Pagrindinį (pietų pertraukų metu ir darbo pabaigoje) aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršių valymą ir dezinfekciją atlieka valytojai.*

Planinių ambulatorinių asmens sveikatos  
 priežiūros paslaugų etapinio atnaujinimo  
 ir teikimo VšĮ Panevėžio fizinės  
 medicinos ir reabilitacijos centre plano  
 2 Priedas

## DARBUOTOJO EPIDEMIOLOGINĖ DEKLARACIJA

2020 m. \_\_\_\_\_ d.

Aš \_\_\_\_\_ deklaruojau, kad 2020 m. \_\_\_\_\_ d. datai  
 (Vardas, pavardė) (mėnuo, diena)

	TAIP	NE
1. Mano kūno temperatūra didesnė kaip 37,0 laipsniai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Man yra pasireiškę šie ūmios kvėpavimo takų infekcijos požymiai:		
2.1. sloga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2. kosulys	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3. apsunkintas kvėpavimas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Turiu kitų sveikatos sutrikimų, kurie galėtų kelti grėsmę kitų darbuotojų sveikatos saugumui	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Patvirtinu, kad šioje deklaracijoje informacija yra teisinga ir įsipareigoju nedelsiant pranešti savo tiesioginiam vadovui, jeigu mano deklaruoti sveikatos duomenys pasikeistų.

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 (vardas, pavardė)

Planinių ambulatorinių asmens sveikatos  
 priežiūros paslaugų etapinio atnaujinimo  
 ir teikimo VšĮ Panevėžio fizinės  
 medicinos ir reabilitacijos centre plano  
 3 Priedas

### DARBUOTOJŲ SVEIKATOS BŪKLĖS ĮVERTINIMO ŽURNALAS

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Data</b>	<b>Laikas</b>	<b>Vardas, pavardė</b>	<b>Pareigos</b>	<b>Temperatūra, °C</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

Planinių ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų etapinio atnaujinimo ir teikimo VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centre plano 4 Priedas

### PACIENTO EPIDEMIOLOGINĖ ANKETA

Eil. Nr.	Užduodami klausimai	Apklausa telefonu	Apklausa Įstaigoje
		<i>Data:</i>	<i>Data:</i>
		Žymėti Taip /Ne	Žymėti Taip /Ne
1.	Ar per paskutines 14 dienų buvote užsienyje?		
2.	Ar per paskutines 14 dienų turėjote kontaktą su užsienyje keliavusiu asmeniu?		
3.	Ar per paskutines 14 dienų turėjote kontaktą su patvirtintu COVID-19 sergančiu asmeniu?		
4.	Ar per paskutines 14 dienų turėjote kontaktą su saviizoliacijoje esančiais asmenimis?		
5.	Ar šiuo metu karščiujate arba karščiavote per paskutines 14 dienų?		
6.	Ar per paskutines 14 dienų turėjote kvėpavimo sutrikimų (pvz.: kosulys, dusulys, apsunkintas kvėpavimas?), jautėte didelį nuovargį, apetito praradimą?		
7.	Ar pastarosiomis dienomis turėjote ūmių uoslės ir skonio sutrikimų?		
8.	Ar per paskutines 14 dienų turėjote kontaktą su 2 ar daugiau karščiujančių ir/arba turinčių kvėpavimo problemų asmenų (pvz.: čiaudinčių, kosėjančių, dūstančių)?		
9.	Ar buvo atliktas molekulinis SARS-CoV-2 testas, koks jo rezultatas, kada?		
10.	Ar sirgote COVID-19 sukelta liga?		

Aš, ....., patvirtinu, kad mano pateikta  
(paciento vardas, pavardė)

Informacija yra teisinga. Įsipareigoju informuoti, jeigu kitų apsilankymų metu atsiras grėsmė išplisti COVID-19 sukeltam susirgimui.

Man yra žinoma ir išaiškinta atsakomybė už Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo bei LR žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymo pažeidimus, taip pat kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė už kovos su epidemijomis ar užkrečiamosiomis ligomis taisyklių pažeidimus ir pažeidimais sukeltas pasekmes.

.....  
(paciento (jo atstovo) vardas, pavardė, parašas)

.....  
(Įstaigos atstovo vardas, pavardė, parašas)

PATVIRTINTA  
VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir  
reabilitacijos centro direktoriaus  
2020 m. gegužės 28 d.  
įsakymu Nr. V-16-(1.4.)

## **APLINKOS (PATALPŲ, DAIKTŲ, INVENTORIAUS, ĮRENGINIŲ) PAVIRŠIŲ VALYMO IR DEZINFEKCIJOS TVARKA COVID-19 PANDEMIJOS METU**

1. Patalpos turi būti nuolat vėdinamos po kiekvieno paciento ne trumpiau 10 minučių.
2. Aplinkos (patalpų, daiktų, inventoriaus, įrenginių) paviršiai valomi biocidais efektyviais prieš virusus, paruoštais pagal gamintojo instrukcijas ar paruoštais naudojimui, vadovaujantis Higienos planu (Priedas Nr.1).
3. Rekomenduojama daugiau naudoti vienkartinius valymo reikmenis. Daugkartinio naudojimo valymo reikmenys (šluostė, kempinė ir kt.) turi būti merkami į dezinfekcinį tirpalą efektyvų prieš virusus.
4. Gydytojų ir procedūrų kabinetuose kontaktinių paviršių valymas ir dezinfekcija atliekama po kiekvieno paciento, grindys plaunamos ne rečiau kaip du kartus per dieną.
5. Dažnai liečiami paviršiai – durų rankenos, kėdės ir porankiai, stalviršiai, šviesos jungikliai, turėklai, langų rankenos, vandens čiaupai, rankų higienos priemonių laikikliai ir kt.-turi būti valomi kiek įmanoma dažniau, bet ne rečiau kaip 4 kartus per dieną.
6. Visos Įstaigos patalpos valomos ir dezinfekuojamos ne rečiau kaip vieną kartą per dieną.
7. Grindims dezinfekcijos valomasis tirpalas po kiekvienos patalpos grindų valymo ir dezinfekcijos keičiamas, plovimui naudojami du kibirai (vienas kibiras – dezinfekcijos valomajam tirpalui, kitas – vandeniui; keičiant dezinfekcijos valomąjį tirpalą, keičiamas ir vanduo).
8. Valymo reikmenys turi būti naudojami atskiri skirtingos paskirties patalpoms (gydytojų, procedūrų kabinetams, koridoriams, tualetams ir kt.).
9. Tualetų, vonios kriauklių ir sanitarinių mazgų valymą reikia atlikti atsargiai, siekiant išvengti pirusių. Dezinfekcija atliekama po įprasto valymo, naudojant biocidą efektyvų prieš virusus.
10. Po naudojimo daugkartinio naudojimo šluostės ir šluotų apmovai plaunami, po to mirkomi dezinfekcijos valomajame tirpale, plaunami ir džiovinami. Turi būti tinkamai valomi valymo reikmenys kiekvieno valymo pabaigoje.
11. Nuolatinis patalpų valymas ir dezinfekcija atliekamas kasdien šia tvarka: pradedamas nuo švaresnių patalpų ir užbaigiamas nešvaresniuose patalpose (tualetuose), valomi ir dezinfekuojami baldai, įrenginiai, aplinkos daiktų paviršiai, baigiama grindimis.
12. Aplinkos valymą įstaigoje atliekantys darbuotojai turi dėvėti AAP: medicininę kaukę ir pirštines. Tvarkant, valant aplinkos daiktus ir paviršius reikia mūvėti cheminėms medžiagoms atsparias pirštines.
13. Rankų higiena turi būti atliekama kiekvieną kartą, kai nuimamos AAP, pvz. pirštinės.
14. Valymo metu susidariusios atliekos metamos, kaip nerūšiuojamos šiukšlės.



Aplinkos (patalpų, daiktų, inventoriaus, įrenginių) paviršių valymo ir dezinfekcijos tvarkos COVID-19 pandemijos metu  
Priedas Nr.1

**APLINKOS (PATALPŲ, DAIKTŲ, INVENTORIAUS, ĮRENGINIŲ) PAVIRŠIŲ  
VALYMO IR DEZINFEKCIJOS HIGIENOS PLANAS**

<b>Dezinfekcijos objektas</b>	<b>Priemonės pavadinimas, koncentracija, ekspozicija</b>	<b>Procedūros periodiškumas</b>	<b>Dezinfekcijos būdas</b>	<b>Vykdytojas</b>
Paviršiai gydytojo kabinete (stalviršis, kėdė, kušėtė)	Mikrobac forte 0,5 % 5 min.	Po kiekvieno kontakto	Šluostymas, valymas	FMR gydytojas, psichologas, socialinis darbuotojas, logoterapeutas
Dažnai liečiami paviršiai (rankų higienos priemonių laikikliai, durų rankenos, šviesos ir kiti jungikliai, langų rankenos, kėdės, porankiai, turėklai, stalviršiai, vandens čiaupai)	Mikrobac forte 0,5 % 5 min.	Nuolatinis valymas	Šluostymas, valymas	Valytoja
Patalpų paviršiai (palangės, baldai, veidrodžiai, plautuvės, grindys ir kt.)	Mikrobac forte 0,5 % 5 min.	2 kartus per dieną	Šluostymas, plovimas, valymas	Valytoja
Medicininiai baldai (kušėtės ir kt.)	Mikrobac forte 0,5 % 5 min.	Po kiekvieno kontakto	Šluostymas, valymas	Slaugytoja kineziterapeutas masažuotojas ergoterapeutas
Medicininiai prietaisai, maži ir sunkiai prieinami paviršiai	Bacillol AF paruoštas naudojimui Bacillol Tissues servetėlės 1 min.	Po kiekvieno kontakto	Šluostymas, valymas	Slaugytoja kineziterapeutas masažuotojas ergoterapeutas
Kineziterapijos ir ergoterapijos priemonės	Bacillol AF paruoštas naudojimui Bacillol Tissues servetėlės 1 min.	Po kiekvieno kontakto	Šluostymas, valymas	kineziterapeutas ergoterapeutas
Treniruokliai vibromasažuokliai	Bacillol AF paruoštas naudojimui Bacillol Tissues servetėlės 1 min.	Po kiekvieno kontakto	Šluostymas, valymas	kineziterapeutas slaugytoja
Vonios, vonelės,	Microbac Forte	Po kiekvieno	Plovimas, valymas	Kineziterapeutas

dušų kabinos	2 % 3 min.	kontakto		valytoja
Sanitarinės patalpos (vandens reguliavimo čiaupai, tualetų dangtis, tualetų sėdynė, tualetų vandens nuleidimo jungtukas, šviesos jungikliai, durų rankenos, pacientui skirta atrama, rankų higienos priemonių laikikliai, praustuvės.)	Mikrobac forte 1 % 15 min.	Nuolatinis valymas	Šluostymas, plovimas, valymas	valytoja
Valymo inventoriūs (šluostės, šluotų apmovai ir kt.)	Mikrobac forte 1 % 30 min.	Kasdien	Šluostymas, plovimas, mirkymas	valytoja
Pagrindinis patalpų valymas	Mikrobac forte 1 % 30 min.	1 kartą per mėnesį	Šluostymas, plovimas, valymas	valytoja

---

PATVIRTINTA  
 VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir  
 reabilitacijos centro direktoriaus  
 2020 m. gegužės 28 d.  
 įsakymu Nr. V-16-(1.4.)

## **ASMENS APSAUGOS PRIEMONIŲ NAUDOJIMO TVARKA COVID-19 PANDEMIJOS METU**

Ši tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 47- 1:2012 "Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai", reglamentuojančia per orą su lašeliais plintančių infekcijų prevencijos priemones, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro- valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. balandžio 7 d. sprendimu Nr. V-754 "Dėl asmeninės apsaugos priemonių naudojimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose pagal saugumo lygius" bei atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijas, kai galimas užsikrėtimas SARS-CoV-2 virusu ir COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) (toliau COVID-19) plitimas.

Pagrindiniai naujojo COVID-19 viruso plitimo būdai yra oro-lašelinis ir tiesioginis kontaktinis. Įstaigoje teikiamos paslaugos pagal pobūdį priskiriamos:

I-am saugumo lygiui – „švarus“ srautas - atvejai, kurių metu nepatiriamas ilgalaikis artimas (ilgiau nei 5 min., kai atstumas iki 1 m. arba ilgiau nei 15 min., kai atstumas iki 2 m.) kontaktas su pacientais, kuriems nepasireiškia karščiavimo ir ūmios kvėpavimo takų infekcijos simptomai ir/ar kuriems nėra patvirtinta COVID-19 liga, paslaugos metu nesusidaro aerozoliai, pacientai rūšiavimo (triažo) punkte, kai nėra tiesioginio kontakto su pacientu. Įstaigos darbuotojai: kasos-registratūros darbuotojai ir medicininis personalas, dalyvaujantis pacientų rūšiavimo (triažo) procedūrose be tiesioginio kontakto su pacientu privalo naudoti kvėpavimo takų apsaugą – vienkartinę medicininę (chirurginę kaukę).

II-am saugumo lygiui – „švarus“ srautas - atvejai, kurių metu patiriamas tiesioginis arba ilgalaikis kontaktas su pacientu, paslaugos metu nesusidaro aerozoliai. Įstaigos medicininis personalas privalo naudoti kvėpavimo takų apsaugą – vienkartinę medicininę (chirurginę kaukę ir rankų apsaugą – vienkartinę medicininę pirštines).

Tinkamo ir teisingo asmens apsaugos priemonių (toliau AAP) naudojimo tikslas – apsaugoti darbuotojus nuo galimo užsikrėtimo COVID-19.

Įstaigoje naudojamos vienkartinės asmens apsaugos priemonės yra saugiai tvarkomos po naudojimo (kaip infekuotos atliekos). Daugkartinio naudojimo apsaugos priemonės turi būti iš karto po naudojimo valomos ir dezinfekuojamos.

Kvėpavimo takų apsauga – *vienkartinė medicininė (chirurginė) veido kaukė* apsaugo nuo išskvepiamų lašelių.

Kiekvienas į Įstaigą atvykęs pacientas ir darbuotojai privalo dėvėti veido kaukes. Pastebėjus vizualiai, kad atvykusio paciento kaukė nešvari ar netinkama, ar pacientas be veido kaukės, darbuotojas pacientui paduoda vienkartinę medicininę veido kaukę ir paprašo pasikeisti ir/ar užsidėti.

Vienkartinės medicininės (chirurginės) veido kaukės naudojimo reikalavimai:

Dėvint veido kaukę, būtina nuolatinė rankų higiena, draudžiama kaukę liesti rankomis.

Vienkartinė medicininė veido kaukė keičiama, kai sudrėksta ar užsiteršia, bet ne rečiau kaip kas 4 valandas.

Panaudotą vienkartinę veido kaukę išmesti į infekuotoms medicininėms atliekoms skirtą talpą ir atlikti Rankų higieną.

Kaip užsidėti ir nusiimti vienkartinę medicininę veido kaukę:

Prieš dedantis švarią veido kaukę reikia atlikti rankų higieną – kruopščiai nusiplauti rankas su muilu ar įtrinti alkoholiniu antiseptiku (Įstaigoje rankų dezinfekcijai naudojamas Sterillium).

Spalvota kaukės pusė paprastai yra priekinė dalis ir turi būti nukreipta į išorę, o baltoji pusė yra vidinė.

Jei veido kaukė su ausų kilpomis: kaukę reikia laikyti už ausų kilpų ir užkabinti kilpas už ausų. Jei veido kaukė su raišteliais: kaukę reikia ištiesti iki nosies lygio, užrišti pirma raištelius viršugalvyje, o kitus ties pakaušiu.

Kaukės viršutinis kraštas yra standus, skirtas sulenkiant formuoti pagal nosies ir veido kontūrus ir prispausti, kad tvirtai priglustų ir neliktų plyšių

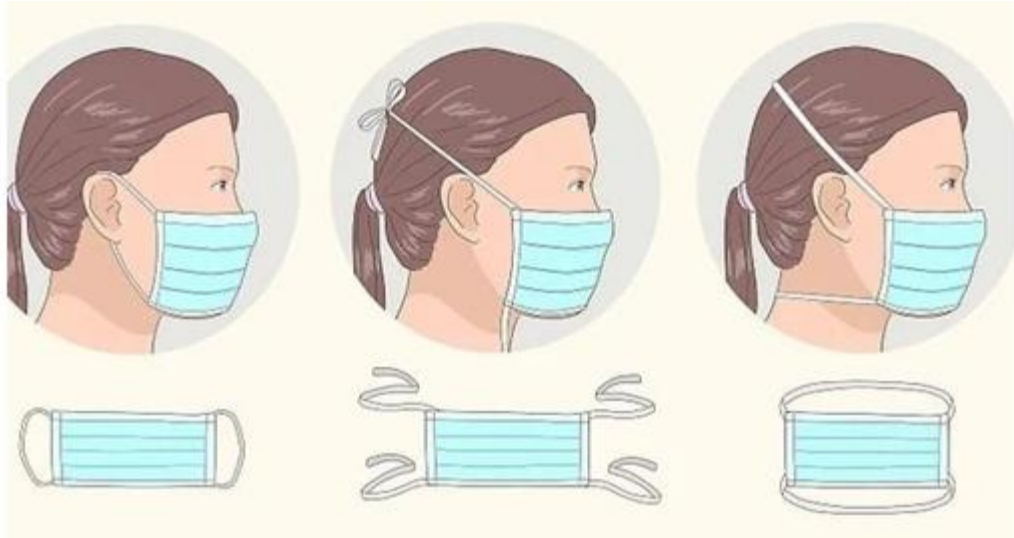
Kaukė turi būti uždėta ant veido taip, kad dengtų nosį, burną ir smakrą!

Įkvepiant ir iškvepiant įsitikinti, ar oras nepraeina pro plyšius.

Prieš nusiimant medicininę veido kaukę, reikia atlikti rankų higieną.

Nusiimant veido kaukę, neliečiama išorinė kaukės pusė (nusiimama imant už gumelių arba raištelių). Jei kaukė su raišteliais: pirmiausia atrišti apatinį raištelį, tada viršutinį ir kaukę nusiimti.

Nusiėmus kaukę, būtina nusiplauti rankas su muilu ar įtrinti alkoholiniu antiseptiku.



Rankų apsauga – *vienkartinės medicininės pirštinės*.

Medicininės pirštinės naudojamos, siekiant sumažinti sukėlėjų perdavimo į aplinką ir pacientui, nuo paciento sveikatos priežiūros darbuotojui ir nuo vieno paciento kitam pacientui riziką.

Gali būti naudojamos iš sintetinių medžiagų pagamintos (vinilinės, nitrilinės, neopreninės) pirštinės arba natūralios gumos pagrindu pagamintos lateksinės pirštinės.

Medicininės pirštinės iki pat jų panaudojimo turi būti laikomos tik jų originalioje pakuotėje.

Vienkartinių medicininių pirštinių naudojimo reikalavimai:

Medicininės pirštinės gali būti naudojamos tik vienkartinai, draudžiama pirštines plauti ar naudoti pakartotinai, jos keičiamos po kiekvieno tiesioginio kontakto su pacientu.

Vienkartinės pirštinės negali būti dezinfekuojamos dezinfekciniais skysčiais ir naudojamos pakartotinai jas nusiėmus.

Jei procedūros metu reikia palikti darbo vietą ar liesti aplinkos daiktus, paviršius, pirštines reikia nusimauti, ir tęsti procedūrą užsimovus naujas pirštines.

Pradūrus pirštinę, nedelsiant ją keisti kita.

Medicininės pirštinės maunamos ant sausų švarių rankų.

Medicininių pirštinių dėvėjimas nesumažina rankų higienos reikšmės – rankų higienos momentai yra privalomi, nepaisant to, ar pirštinės bus dėvimos, ar ne.

Personalas turi riboti perteklinį pirštinių dėvėjimą, kai tam nėra indikacijų (poilsio metu, tvarkant dokumentus ir kitais atvejais, kai nėra tiesioginio kontakto su pacientu).

Perteklinis pirštinių dėvėjimas visų kontaktų metu kaip tik gali padidinti infekcijos riziką.

Nusimovus vizualiai švarias medicinines pirštines, visada reikia atlikti higieninę rankų antiseptiką.

Jeigu užsidėjus pirštines liečiamas užterštas aplinkos paviršius, pirštinės turi būti keičiamos arba nusimaunamos, prieš liečiant pacientą arba švarius paviršius.

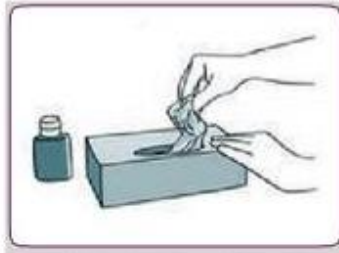
Panaudotos pirštinės išmetamos į infekuotoms medicininėms atliekoms skirtą talpą.

Infekuotos asmens apsaugos priemonės yra tvarkomos pagal patvirtintą Įstaigoje Medicininių atliekų tvarkymo procedūrą.

Kaip tinkamai užsimauti ir nusimauti nesterilias pirštines:

## NESTERILIŲ PIRŠTINIŲ UŽSIMOVIMAS / NUSIMOVIMAS

### I. PIRŠTINIŲ UŽSIMOVIMAS



1. Išimkite vieną pirštinę iš originalios jų pakuotės



2. Imkite tik už pirštinės galo netoli riešo linijos



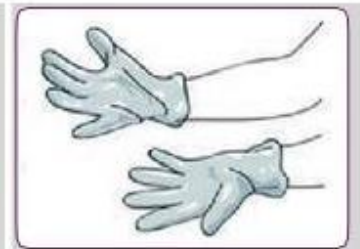
3. Užsimaukite pirmą pirštinę



4. Kita ranka išimkite antrą pirštinę laikydami už jos krašto netoli riešo linijos

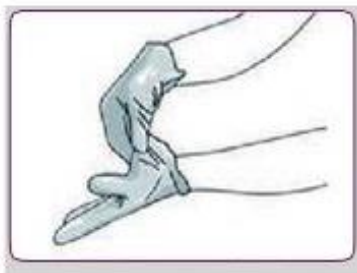


5. Maudamiesi antrą pirštinę venkite pirmos rankos dilbio sąlyčio su oda. Antrą pirštinę užsimaukite pirmos rankos pirštais imdami už išorinio antros pirštinės paviršiaus

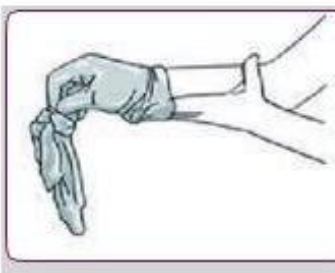


6. Apsimovę pirštines jomis niekoneilieskite, naudokite pagal jų paskirtį

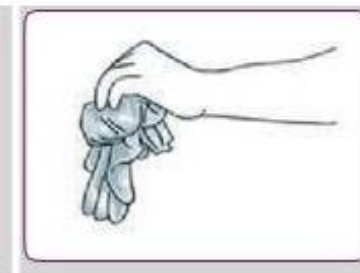
### II. PIRŠTINIŲ NUSIMOVIMAS



1. Viena ranka ties riešu suimkite kitos rankos pirštinę neliesdami odos ir numaukite ją išversdami į išvirkščiąją pusę



2. Nepaleisdami pirmos nuimamos pirštinės iš rankos, ranką be pirštinės sukiškite tarp kitos rankos odos ir pirštinės ir ją nuvyniokite apimdami ir pirmąją pirštinę



3. Išmeskite panaudotas pirštines į atliekų surinkimo talpyklą

*Minimulus asmeninių apsaugos priemonių (AAP) rinkinys*, skirtas nenumatytam atvejui ir atitinka IV arba V asmeninės apsaugos priemonių saugumo lygį, naudojamas įtariamų ar patvirtintų COVID-19 atvejų valdymui.

Apsauga	Asmens apsaugos priemonė (AAP)
Kvėpavimo takų apsauga	FFP2 respiratorius
Akių apsauga	Akiniai
Kūno apsauga	Vandeniui atsparus kostiumas (kombinezonas) su gobtuvu
Rankų apsauga	Pirštinės

Minimalūs AAP rinkiniai įstaigoje yra visuose gydytojų kabinetuose, I ir II aukšto sanitarinėse (valytojų) patalpose ir purvo gydykloje.

Kvėpavimo takų apsauga

Respiratorius FFP2 apsaugo naudotoją nuo lašelių ir dalelių įkvėpimo.

Užsidedant respiratorius FFP2 imamas už dirželių, prilaikant viena ranka pridėtą respiratorių prie veido, kita ranka dirželiai užtempiami už galvos. Dirželiai turi būti priveržti, kad laikytųsi tvirtai ir būtų patogūs. Jei negalima pasiekti tinkamo pritaikymo, dirželius galima kryžiuoti. Reikia sureguliuoti (pritaikyti) metalinį nosies spaustuką ir atlikti sandarumo testą: įkvėpiant ir iškvėpiant oras negali išeiti pro kraštus.

Akių apsauga

Kad būtų išvengta viruso ekspozicijos (poveikio) pro akių gleivinę, turi būti naudojami akiniai. Svarbu, kad akiniai tiktų darbuotojui pagal veido ypatybes ir būtų suderinami su respiratoriumi. Akiniai gali būti su elastiniu tekstilės dirželiu, kuris užsidėjus akinius turėtų būti virš respiratoriaus dirželių ir tvirtai priglusti, bet ne per stipriai. Jei akiniai yra su kojėlėmis, užsidėjus reikia įsitikinti, ar jų padėtis yra tinkama ir gerai pritaikyta.

Kūno apsauga

Norint išvengti kūno užteršimo, naudojami ilgomis rankovėmis atsparūs vandeniui kostiumas (kombinezonas) su gobtuvu ir antbačiai.

Rankų apsauga

Privaloma užsimauti vienkartinės medicininės pirštines, užtempiant jas ant riešo virš kostiumo (kombinezono) rankogalių.

Teisingas AAP dėvėjimas apsaugo sveikatos priežiūros darbuotoją nuo užsiteršimo (užsikrėtimo). Po kontakto su įtariamu ar patvirtintu COVID-19 atveju AAP nusirengimas yra kritinis ir svarbus žingsnis, kurį reikia atidžiai atlikti, kad būtų išvengta savo paties užteršimo, nes AAP jau gali būti užterštos, todėl būtina laikytis AAP apsirengimo ir nusirengimo algoritmo:

KAIP TEISINGAI APSIRENGTI	KAIP TEISINGAI NUSIRENGTI
1. Dezinfekuok rankas	1. Nusimauk antbačius
2. Apsivilk apsauginį kombinezoną ir užsisiek	2. Nusimauk pirštines
3. Užsidėk antbačius	3. Dezinfekuok rankas
4. Dezinfekuok rankas	4. Užsimauk naujas pirštines
5. Užsidėk respiratorių	5. Atsisiek apsauginį kombinezoną ir nusiimk gobtuvą
6. Patikrink respiratoriaus sandarumą	6. Nusirenk apsauginį kombinezoną
7. Užsidėk apsauginius akinius	7. Nusimauk pirštines
8. Sandariai užsidėk kombinezono gobtuvą	8. Dezinfekuok rankas
9. Dezinfekuok rankas	9. Nusiimk apsauginius akinius, laikydamas už dirželio ar kojėlės
10. Užsimauk pirštines	10. Nusiimk respiratorių, laikydamas už gumelių
	11. Dezinfekuok rankas

PATVIRTINTA  
 VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir  
 reabilitacijos centro direktoriaus  
 2020 m. gegužės 28 d.  
 įsakymu Nr. V-16-(1.4.)

## **VEIKSMŲ PLANAS, IDENTIFIKAVUS COVID-19 LIGOS (KORONAVIRUSO INFEKCIJOS) ATVEJĮ ĮSTAIGOJE**

Šis VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro (toliau - Įstaigos) veiksmų planas identifikavus COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) atvejį Įstaigoje parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro - valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. balandžio 29 d. sprendimo Nr. V-1019 "Dėl planinių ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų etapinio atnaujinimo ir teikimo asmens sveikatos priežiūros įstaigoje plano rengimo reikalavimų" 4.2. punktu 4.2.4. papunkčiu, Lietuvos higienos normos HN 47- 1:2012 "Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai" nuostatomis bei atsižvelgiant į LR Sveikatos apsaugos ministerijos pateiktas gaires dėl sąlytį su COVID-19 liga (koronaviruso infekcija) (toliau – COVID-19) sergančiu asmeniu turėjusių asmenų valdymo (parengtas adaptavus Europos ligų prevencijos ir kontrolės centro bei kitų tarptautinių organizacijų rekomendacijas).

Sąlytį turėjęs asmuo – bet kuris asmuo, turėjęs sąlytį su patvirtintu COVID-19 atveju laikotarpiu, kada COVID-19 atvejis galėjo būti užkrečiamas, t.y. 72 val. iki simptomų atsiradimo pradžios ir 14 dienų po simptomų atsiradimo pradžios. Jei atvejis besimptomis, tuomet sąlytį turėjusiu asmeniu laikomi asmenys, turėję sąlytį su patvirtintu COVID-19 atveju 72 val. iki tepinėlio, kuris buvo teigiamas, paėmimo ir 14 dienų po tepinėlio paėmimo.

Didelės rizikos sąlytį (artimą sąlytį su COVID-19 atveju) turėjęs Įstaigos darbuotojas:

– sveikatos priežiūros darbuotojas, teikęs sveikatos priežiūros paslaugas COVID-19 atvejui, jei teiktos paslaugos be asmens apsaugos priemonių arba esant asmens apsaugos priemonių dėvėjimo pažeidimui, nušalinamas nuo darbo.

Didelės rizikos (artimą su COVID-19 atveju) sąlytį turėjęs darbuotojas privalo:

– izoliuotis namuose;  
 – kasdien matuoti temperatūrą ir stebėti savo sveikatą ar nepasireiškia COVID-19 simptomai (karščiavimas, kosulys, apsunkintas kvėpavimas), laikytis rankų higienos, čiaudėjimo-kosėjimo etiketo;

– būti kasdien pasiekiamu telefonu NVSC specialistams, kurie atlieka aktyvų asmens stebėjimą (su stebimu asmeniu kasdien susisiekiama telefonu, el. paštu ir kt. ir užrašo sveikatos būklės duomenis);

– jei sveikatos stebėjimo metu išsivysto ligos simptomai (karščiavimas, kosulys, apsunkintas kvėpavimas), asmuo turi nedelsiant skambinti į Karštąją koronaviruso liniją telefono numeriu 1808. Jei bus paimtas tepinėlis ir jo rezultatas bus neigiamas – asmeniui tęsiamas izoliavimas ir sveikatos stebėjimas, kol baigsis 14 dienų periodas nuo paskutinės sąlyčio su COVID-19 atveju dienos;

– jei per 14 dienų nuo paskutinės sąlyčio dienos ligos simptomai nepasireiškia, sąlytį turėjęs asmuo toliau nelaikomas turinčiu susirgimo riziką. Darbuotojas gali grįžti į darbą.

Darbuotojas gali grįžti į darbą po 14 parų, jeigu PGR testo atsakymas neigiamas. Jeigu teigiamas – SAR-CoV-2 PGR testą kartoti kas 24 valandas ir sugrįžti į darbą, kai PGR testas bus neigiamas 2 kartus iš eilės.

Atliekamas sveikatos stebėjimas kitų darbuotojų, kontaktavusių su didelės rizikos (artimą su COVID-19 atveju) sąlytį turėjusiu darbuotoju.

Mažos rizikos sąlytį (atsitiktinį sąlytį su COVID-19 atveju) turėjęs Įstaigos darbuotojas:

- sveikatos priežiūros darbuotojas, teikęs sveikatos priežiūros paslaugas COVID-19 atvejui, jei teiktos paslaugos, dėvint rekomenduojamas asmens apsaugos priemones. Darbuotojas nėra nušalinamas nuo darbo.

Mažos rizikos sąlytį turėjęs darbuotojas privalo:

- stebėti savo sveikatą, prieš darbą matuoti temperatūrą ir vengti socialinių kontaktų;
- nuolat informuoti apie savo sveikatą administraciją ar atsakingą už infekcijų kontrolę įstaigoje darbuotoją;

- jei sveikatos stebėjimo metu išsivysto ligos simptomai, nedelsiant kreiptis į šeimos gydytoją, bei skambinti į Karštąją koronaviruso liniją telefono numeriu 1808 bei informuoti administraciją ar atsakingą už infekcijų kontrolę įstaigoje darbuotoją.

- jei per 14 dienų nuo paskutinio sąlyčio neatsiranda jokių simptomų, laikoma, kad darbuotojui nėra COVID-19 rizikos.

Pacientų rūšiavimo (triažo) metu paaiškėjus, kad pacientui pasireiškė ūmios kvėpavimo takų infekcijos simptomai, paslaugos tokiam pacientui nebus teikiamos. Toks pacientas į Įstaiga patekti negali. Jis nukreipiamas šeimos gydytojo konsultacijai.

Įstaigos patalpos ir paviršiai, kur buvo pacientas (darbuotojas), atitinkantis COVID-19 atvejo apibrėžimą, turi būti kruopščiai valomos, dezinfekuojamos laikantis patvirtinto Aplinkos (patalpų, daiktų, inventoriaus, įrenginių) paviršių valymo ir dezinfekcijos COVID-19 pandemijos metu Higienos plano.

Patalpų ir paviršių valymui ir dezinfekcijai naudojami biocidai efektyvūs prieš virusus – paruoštas naudojimui Bacillol AF tirpalas, Bacillol Tissues servetėlės, gaminamas pagal gamintojo instrukcijas Microbac forte tirpalas.

Įstaigos darbuotojui ar pacientui nustatoma COVID-19 infekcija ar pasireiškia simptomai, nedelsiant informuojamas už infekcijų kontrolę atsakingas asmuo, Vitalija Lauciuvienė, žmogiškųjų išteklių specialistė, tel. 8 674 30330; 8 45 444 337, Įstaigos vadovas, 8 45 500650.

---